



L'Office de l'Eau recherche

Un(e) chargé(e) de communication

L'Office de l'Eau de la Guyane est un établissement public à caractère administratif rattaché au Département. Il a pour vocation de favoriser un meilleur usage de l'eau sur le territoire guyanais. Il est chargé de faciliter les diverses actions d'intérêt commun dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques.

Poste :

Placé sous l'autorité de la direction, vous serez chargé de proposer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'Office de l'Eau, sur l'ensemble de ces interventions. Pour cela, vous :

- développerez le contenu du site internet de l'Office et assurerez sa maintenance une fois sa mise en ligne
- travaillerez à la mise en place de sessions de formations sur le thème de l'eau (classes d'eau pour les scolaires, les enseignants, ...)
- concevrez et réaliserez les supports de communication et les documents à destination de tous les acteurs internes et externes, les communiqués de presse, articles, ...
- mettez en place la communication autour du principe-pollueur payeur, auprès des usagers
- organiserez des manifestations spécifiques institutionnelles, scientifiques et grand public (exposition, plaquette, brochure...) et rechercherez des partenaires techniques ou financiers
- participerez à toutes les manifestations institutionnelles et événementielles où l'Office de l'Eau doit être représenté
- participerez à l'animation du futur observatoire de l'eau
- ferez vivre le réseau de partenaires de l'Office (tissus associatif, éducatif et culturel)

Compétences :

Maîtrise des techniques de communication et de relations publiques (adaptation des messages aux cibles, hiérarchisation et synthèse de l'information).

Très bonne maîtrise de l'expression orale et des techniques d'expression écrite.

Connaissances en réalisation de documents d'information (supports papier, audiovisuels, Internet...).

Capacité à coordonner une action collective impliquant des partenaires d'horizons et de cultures divers.

Maîtrise des logiciels usuels (Word, Excel,...), de PAO et de traitement d'images.

Qualités requises :

Aisance relationnelle, imagination et créativité, polyvalence, autonomie, esprit d'équipe, disponibilité, goût pour les problématiques environnementales.

Profil : formation/expérience en communication et environnement souhaitée (bac+2 min)

Les candidatures (lettre de motivation, CV, copies des diplômes) sont à adresser à :

Madame la Directrice de l'Office De l'Eau de la Guyane
47 rue du 14 Juillet - 97300 CAYENNE
avant le 15 août 2010